**Kop Surat**

Nomor : ...................... tanggal bulan tahun

Lampiran : 3 (tiga) file/dokumen

Perihal : **Dummi mushaf Al-Qur’an**

**Yth. Kepala Lajnah Pentashihan Mushaf Al-Qur’an**

**Badan Litbang dan Diklat Kementerian Agama**

**Republik Indonesia**

di JakartaKepada Yth.

 Y Bk./Ibu ................................. . ………..

*Assalamu’alaikum wr. wb.*

 Sehubungan dengan surat Lajnah Pentashihan Mushaf Al-Qur’an nomor ....................... perihal Permohonan Cetak Dumi tanggal …………, dengan ini kami sampaikan bahwa kami telah memperbaiki naskah tersebut sebagaimana koreksi dari tim penashih mushaf Al-Qur’an LPMQ.

 Selanjutnya kami mohon kepada LPMQ untuk menashih dummi mushaf Al-Qur’an tersebut sesuai dengan prosedur yang ditetapkan LPMQ.

 Bersama ini kami lampirkan beberapa dokumen sebagai berikut:

1. Naskah awal (koreksi)
2. Dumi Mushaf
3. Daftar perbaikan (revisi) naskah

 Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenannya kami ucapkan terimakasih.

*Wassalamu’alaikum wr. wb.*

Pimpinan Penerbit

**Nama lengkap, tanda tangan dan stempel**

**KETERANGAN:**

* Surat ini dipindai (*scan*) sebagai pdf (maksimal 2 mb) dan diunggah ke aplikasi Layanan Tashih Online ketika mengirim berkas naskah perbaikan (revisi).
* Hapus dulu keterangan ini sebelum mencetak surat ini dengan lampirannya.

**Kop Surat**

DAFTAR PERBAIKAN (REVISI) NASKAH

MUSHAF …..… (JELASKAN NAMA MUSHAF)

NO REGISTRASI MUSHAF …..

PENERBIT .................

**BARIS NO. 1 HANYA CONTOH.**

**SILAHKAN SESUAIKAN DENGAN KOREKSI PADA MASTER MUSHAF ANDA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Surah** | **Ayat** | **Hal** | **Tertulis** | **Perbaikan** | **Keterangan** | **Koreksi** |
| 1 | Al-fatihah | 1 | 1 | يِسْمِ | بِسْمِ | Ganti ya’ dengan ba’ | ✓ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Keterangan

✓: Sudah diperbaiki

............ , ................................2020

Pimpinan Penerbit

**Nama lengkap, tanda tangan dan stempel**

**KETERANGAN:**

* Surat ini dipindai (*scan*) sebagai pdf (maksimal 2 mb) dan diunggah ke aplikasi Layanan Tashih Online ketika mengirim berkas naskah perbaikan (revisi).
* Hapus dulu keterangan ini sebelum mencetak surat ini dengan lampirannya.